

**Tālmācības vidusskola „Rīgas  
2.vidusskola”**

***PRIVĀTUMA POLITIKA***

Rīga, 2024

## 1. PRIVĀTUMA POLITIKAS DARBĪBAS JOMA

1.1. Tālmācības vidusskolas „Rīgas 2.vidusskola” Privātuma politikā ir aprakstīta kārtība, kādā Tālmācības vidusskolas „Rīgas 2.vidusskola” apstrādā personas datus, lai nodrošinātu datu subjekta intereses un brīvības, godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi.

1.2. Šī Politika ir piemērojama, ja fiziski identificējama persona (turpmāk tekstā – *Datu subjekts*) izmanto, ir izmantojis vai ir izteicis vēlēšanos izmantot Tālmācības vidusskolas „Rīgas 2.vidusskola” sniegtos pakalpojumus, vai ir citā veidā saistīts ar Tālmācības vidusskolas „Rīgas 2.vidusskola” sniegtajiem pakalpojumiem, tostarp attiecībās ar Datu subjektu, kas nodibinātas pirms šīs politikas spēkā stāšanās.

## 2. PERSONAS DATU APSTRĀDES PĀRZINIS

2.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Tālmācības vidusskolas „Rīgas 2.vidusskola” (turpmāk – SKOLA), reģistrācijas Nr. 3413803700, juridiskā adrese: Audēju iela 8, Rīga, LV-1050; izglītības programmu īstenošanas vietas adrese ir Lielvārdes iela 141, Rīga, LV-1082; tālr. +371 26525233

2.2. SKOLAS kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: [normundsgutmanis@inbox.lv](mailto:normundsgutmanis@inbox.lv). Izmantojot šo kontaktinformāciju var uzdot jautājumus par personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar Privātuma politikas 11.punktu.

## 3. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

3.1. Privātuma politikas mērķis ir sniegt informāciju fiziskajām identificējamām personām - Datu subjektam par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, aizsardzību un citām darbībām ar datiem, kas tiek veiktas personas datu apstrādes laikā. Sīkāka informācija par personas datu apstrādi var būt norādīta arī līgumos un SKOLAS iekšējos normatīvajos aktos.

3.2. SKOLA, veicot Datu subjektu personas datu apstrādi, pilnībā ievēro piemērojamos normatīvos aktus:

- Eiropas Parlamenta un Padomes 27.04.2016. Regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk - Regula) un
- Latvijas Republikas Saeimas pieņemto un Valsts prezidenta izsludināto likumu **“Fizisko personu datu apstrādes likums”**, kas stājās spēkā 2018.gada 5.jūlijā, un citus datu aizsardzību reglamentējošos normatīvos aktus.

3.3. SKOLA nodrošina personas datu konfidencialitāti un īsteno atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu aizsardzībai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes vai izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izmaiņšanas vai iznīcināšanas.

## 4. PRIVĀTUMA POLITIKAS PIEMĒROŠANAS SFĒRA

4.1. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu, kā arī dati, izmantojot kurus ir iespēja identificēt noteikto personu. Personas datu kategorijas norādītas šajā sadaļā.

4.2.SKOLAS Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:

- **fiziskajām personām** – pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, izglītojamiem, absolventiem, mājas lapu apmeklētājiem, jebkādu SKOLAS pakalpojumu lietotājiem (*tostarp, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem*), kā arī trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu fiziskai personai saņem vai nodod SKOLAI jebkādu informāciju, kuru var saistīt un arī definēt kā subjekta personas datus (*kontaktpersonas, maksātāji u.c.*);
- SKOLAS uzturēto **interneta mājas lapu lietotājiem** (*turpmāk – Datu subjekts*).

4.3. SKOLA rūpējas par Datu subjekta privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Datu subjekta tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību

aktiem – Fizisko personu datu aizsardzības likumu, ES Regulu un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

4.4. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un vidē Datu subjekts sniedz personas datus (*SKOLAS interneta vietnē, mobilajās lietotnēs, papīra formātā, telefoniski vai sūtot informāciju elektroniski*) un kādās sistēmās tie tiek apstrādāti.

4.5. Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (*piemēram, sīkdatņu apstrādi u.c.*), vidi vai nolūkiem var tikt noteikti papildu, specifiski noteikumi, par ko Datu subjekts tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus Tālmācības vidusskolai „Rīgas 2.vidusskola”.

## 5. PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKI UN TIESISKAIS PAMATS

5.1. SKOLA apstrādā Datu subjekta personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

- līguma noslēgšanai un izpildei – lai noslēgtu līgumu pēc Datu subjekta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
- normatīvo aktu izpildei – lai izpildītu SKOLAI saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktu pienākumu;
- saskaņā ar Datu subjekta vēlmēm un darbībām, piem. pieteikumu formu aizpildīšana noteiktiem nolūkiem (*mācību materiālu bezmaksas izpētei*);
- saskaņā ar Datu subjekta – piekrišanu;
- likumīgās (*leģitīmās*) interesēs – lai realizētu no SKOLAS un Datu subjekta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošas SKOLAS leģitīmās intereses.

5.2. SKOLAS likumīgās (*leģitīmās*) intereses ir:

- sniegt iespēju iegūt pamatizglītību un vidējo izglītību visiem interesentiem, izmantojot elektronisko, un ne tikai, vidi;
- veikt komercdarbību izglītības sniegšanas jomā;
- pārbaudīt Datu subjekta identitāti pirms līguma noslēgšanas;
- nodrošināt līguma saistību izpildi;
- saglabāt Datu subjekta pieteikumus un iesniegumus par pakalpojumu sniegšanu, citus pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, tostarp, kas veikti mutiski, zvanot uz SKOLU, sniedzot rakstisku informāciju elektroniskā veidā vai papīra formātā un interneta vietnēs;
- analizēt SKOLAS mājas lapas, interneta vietņu un mobilo lietojumu darbību, izstrādāt un ieviest to uzlabojumus;
- veikt darbības Datu subjekta noturēšanai;
- reklamēt SKOLAS pakalpojumus, nosūtot komerciālus paziņojumus;
- nosūtīt citus ziņojumus par līguma izpildes gaitu un līguma izpildei būtiskiem notikumiem, kā arī veikt Datu subjekta aptaujas par sniegto pakalpojumu kvalitāti, lai veicinātu jaunu un perspektīvu novitāšu ieviešanu;
- nodrošināt finanšu un biznesa uzskaiti un analītiku;
- nodrošināt un uzlabot pakalpojumu kvalitāti;
- administrēt maksājumus;
- administrēt neveiktus maksājumus;
- vērsties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai;
- informēt sabiedrību par savu darbību.

5.3. Informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, un citos specifiskos nolūkos, par kuriem Datu subjekts tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz noteiktus datus SKOLU.

## 6. PERSONAS DATU APSTRĀDE

6.1. SKOLA apstrādā Datu subjekta datus, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un SKOLAI pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

6.2. Ar Datu subjektu noslēgtā līguma saistību izpildes kvalitatīvai un operatīvai nodrošināšanai SKOLA var pilnvarot savus biznesa partnerus, kuri darbojas uz sadarbības

līguma pamata veikt atsevišķas pakalpojumu sniegšanas darbības. Ja izpildot šos uzdevumus, SKOLAS sadarbības partneri apstrādā SKOLAI rīcībā esošos Datu subjekta personas datus, attiecīgie SKOLAS sadarbības partneri ir uzskatāmi par SKOLAS datu apstrādes operatoriem (*apstrādātājiem*) un SKOLAI ir tiesības nodot sadarbības partneriem vajadzīgos Datu subjekta personas datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams šo darbību veikšanai.

6.5. SKOLAS sadarbības partneri (*personas datu apstrādātāja statusā*) nodrošinās personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar SKOLAS prasībām un tiesību aktiem, un neizmantos personas datus citos nolūkos, kā tikai ar Datu subjektu noslēgtā līguma vai nosūtīta pieprasījuma (*papīra formā, telefoniski vai elektroniski*) saistību izpildei SKOLAS uzdevumā.

## 7. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

SKOLA aizsargā Datu subjekta datus, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un SKOLAI pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tostarp izmantojot šādus drošības pasākumus:

- Datu šifrēšanu, pārraidot datus (*SSL šifrēšana*);
- Ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas;
- Citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.

## 8. PERSONAS DATU SAŅĒMĒJU KATEGORIJAS

SKOLA neizpauž trešajām personām Datu subjekta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemtajiem elektronisko sakaru, satura vai citiem pakalpojumiem, izņemot:

- ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju (*piemēram, bankai norēķinu ietvaros vai nodrošinātu citu pakalpojumu, par ko Datu subjekts tiek informēts attiecīgā līgumā*);
- saskaņā ar Datu subjekta skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
- ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, iekšējos un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
- ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos SKOLAS likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vēršoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi šīs SKOLAS likumīgās intereses.

## 9. PERSONAS DATU GLABĀŠANAS ILGUMS

9.1. SKOLA glabā un apstrādā Datu subjekta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

- tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar Datu subjektu noslēgtais līgums;
- kamēr netiks nodrošināts pakalpojums, kuru Datu subjekts pieteicis SKOLĀ, izmantojot interneta vietnes rīkus, tālruņi, elektronisko pastu vai iesniegumu papīra formātā;
- kamēr iekšējos un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā SKOLA vai Datu subjekts var realizēt savas leģitīmās intereses (*piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā*);
- kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
- kamēr ir spēkā Datu subjekta piekrišana attiecīgajai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

9.2. Pēc tam, kad šīs sadaļas 1. punkta minētie apstākļi izbeidzas, Datu subjekta personas dati tiek dzēsti.

## 10. PIEKĻUVE PERSONAS DATIEM UN CITAS DATU SUBJEKTA TIESĪBAS

10.1. Datu subjektam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.

10.2. Datu subjektam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir arī tiesības pieprasīt SKOLAS piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt SKOLAI veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tostarp pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz SKOLAS likumīgajām (*leģitīmajām*) interesēm, kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no SKOLAS pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.

10.3. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

- rakstveida formā klātienē SKOLĀ izglītības iestādes juridiskajā adresē (*Rīgā, Audēju iela 8*), uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

10.4. SKOLA saņemot Datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, pārliecinās par Datu subjekta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

10.5. Atbildi Datu subjektam SKOLA nosūta pa pastu uz viņa norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē vai elektroniski, pēc iespējas ņemot vērā Datu subjekta norādīto atbildes saņemšanas veidu.

10.6. SKOLA nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Datu subjekta iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Datu subjektam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

## **11. DATU SUBJEKTA PIEKRIŠANA DATU APSTRĀDEI UN TIESĪBAS TO ATSAUKT**

11.1. Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota, tas ir – rakstot uz SKOLAS e-pastu: [normundsgutmanis@inbox.lv](mailto:normundsgutmanis@inbox.lv), zvanot uz SKOLA, un tādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam, vairs netiks veikta.

11.2. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Datu subjekta Klienta piekrišana bija spēkā.

11.3. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

## **12. SAZIŅA AR DATU SUBJEKTU**

12.1. SKOLA veic saziņu ar Datu subjektu, izmantojot Datu subjekta norādīto kontaktinformāciju (*telefona numuru, e-pasta adresi, pasta adresi*), izmantojot SKOLAS interneta vietnes vai lietotnes.

12.2. Saziņu par pakalpojumu līgumsaistību izpildi SKOLA veic uz noslēgtā līguma pamata (*piemēram, pakalpojumu saskaņošana, informācija par līgumsaistībām un rēķiniem, par plānotiem darbiem, izmaiņām pakalpojumos u.c.*).

## **13. CITI NOTEIKUMI**

13.1. SKOLAI ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot pieejamu Datu subjektam tā aktuālo versiju, ievietojot SKOLAS mājas lapā.

Direktors

N.Gūtmanis

APSTIPRINA: valdes loceklis

N.Gūtmanis