

TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA „BLAUMANIS”

SIA «Tālmācības skola», reģ. Nr.40203591155; izglītības iestādes reģ. Nr. 3415803700;
Audēju iela 8, Rīga, LV-1050, tālr. +371 26149888, e-pasts: skola@blaumanis.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

2026.gada 28.jūlijā

KĀRTĪBA, KĀDĀ PIELĪDZINĀMI IEPRIEKŠ IEGŪTIE MĀCĪBU SASNIEGUMI VISPĀRĒJĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS UN PAMATIZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS

*Izdoti saskaņā ar MK noteikumiem Nr.11
Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās
izglītības programmās un atskaitīti no tām,
kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē.*

1.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1 Tālmācības vidusskolas „Blaumanis” (turpmāk tekstā – SKOLA) “Kārtība, kādā pielīdzināmi iepriekš iegūtie mācību sasniegumi vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās” paredzēta, lai nodrošinātu SKOLAS vienotu pieeju izglītojamo iepriekšējā izglītības iestādē iegūto mācību sasniegumu pielīdzināšanai SKOLAS izglītības programmām.
- 1.2 Pielīdzināšanas process tiek organizēts:
 - 1.2.1. iepriekšējās izglītības iestādē iegūto sekmīgo (vismaz 4 balles) vērtējumu pārcelšana SKOLAS izglītojamā personas lietā mācību sasniegumu kopsavilkuma protokolā.
- 1.3. Vērtējumu pārcelšanu nosaka pamatojoties uz iepriekšējās izglītības iestādes sekmju izrakstu, personas lietu vai liecības oriģinālu. Izglītojamā sekmju kopsavilkumā mācību priekšmeta stundu skaits tiek pielīdzināts SKOLAS izglītības programmas stundu skaitam.
- 1.4. Pielīdzināti tiek vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības programmu mācību priekšmetu stundu skaits.
- 1.5. Pamatizglītības posmā, pārnākot 2.semestrī, tiek pielīdzināti sekmīgie vērtējumi summatīvajos darbos mācību priekšmetā un vērtējums tiek izlikts pielīdzinātājā summatīvajā darbā mācību priekšmetā.

2. PIETIEKAMO VĒRTĒJUMU PĀRNEŠANA

2.1. Pēc izglītojamā uzņemšanas SKOLĀ, visus dokumentus, kas saistīti ar viņa iepriekšējo izglītošanos citās izglītības iestādēs, direktora vietnieks izvērtē un gatavo protokolu (turpmāk tekstā – PROTOKOLS), (skat. pielikumus Nr.1).

- 2.1.1. Ja izglītojamais ir iepriekš mācījies vispārizglītojošā skolā, tad vērtējumi no liecības tiek ieskaitīti e-klases žurnālā un Moodle mācību vides Vērtējumu grāmatā.
- 2.1.2. Ja izglītojamais iepriekš mācījies profesionālās izglītības mācību iestādē, tad PROTOKOLĀ tiek ierakstīts apgūto stundu skaits mācību priekšmetos, kas norādīti sekmju izziņā.
- 2.1.3. Mācību priekšmets tiek ieskaitīts un PROTOKOLĀ ierakstīts stundu skaits, ja apgūtais stundu skaits iepriekšējā izglītības iestādē ir vismaz 70% no SKOLAS programmā noteiktā stundu skaita.
- 2.1.4. Ja izglītojamais jau 10. vai 11. klasē ir pilnībā apguvis kursu, saņēmis gala vērtējumu un CE sertifikātu, tad šis mācību priekšmets viņam tiek automātiski ieskaitīts.
- 2.1.5. PROTOKOLĀ mācību priekšmetu ailēs, kurās atbilstoši SKOLAS izglītības programmām izglītojamais iepriekšējās izglītības iestādēs nav ieguvis vērtējumu, ieraksts netiek veikts.
- 2.1.6. PROTOKOLA otrajā daļā tiek ierakstīti mācību priekšmeti, kuri jāapgūst (mācību priekšmeti, kuros nav vērtējuma vai ir nepietiekams vērtējums) par ieskaitīšanu attiecīgā klasē un termiņš, līdz kuram jāiegūst vērtējumi mācību priekšmetos.
- 2.1.7. Izglītojamajam netiek pievienoti vairāk kā seši mācību priekšmeti, kuri jāapgūst par iepriekšējo klasi.
- 2.1.8. Ja izglītojamais ir daļēji apguvis otro svešvalodu (B1), tad apgūst SKOLĀ piedāvāto svešvalodu par vienu vai abiem mācību gadiem.
- 2.1.9. Ja izglītojamais iestāties 2.semestrī, viņam tiek ieskaitītas iegūtās sekmīgās summatīvo pārbaudes darbu atzīmes, tās tiek ievadītas Moodle vērtējuma grāmatā attiecīgajā summatīvajā pārbaudes darbā.
- 2.1.10. Ja izglītojamais iestājas 2.semestrī pamatizglītības posmā, tiek pielīdzināti summatīvo darbu sekmīgie vērtējumi, tiek izlikti vērtējumi Moodle un e-klases žurnāla par konkrētu summatīvo pārbaudes darbu.

3. MĀCĪBU PRIEKŠMETU APGŪŠANA UN IEGŪTO VĒRTĒJUMU DOKUMENTĒŠANA MOODLE SISTĒMĀ

- 3.1. Izglītojamie, kuriem jāapgūst kāds no mācību priekšmetiem, kas norādīti PROTOKOLĀ, tie tiek pievienoti tālmācības mācību vietai Moodle (turpmāk- Moodle), tos apgūst un pilda pārbaudes darbus attiecīgā priekšmeta Moodle sistēmā. Izglītojamajam ir pienākums izpildīt visus summatīvos darbus pievienotajā mācību priekšmetā.
- 3.2. Attiecīgā mācību priekšmeta pārbaudes darbus izglītojamais pilda Moodle līdz datumam, kas norādīts pielīdzinājuma protokolā. Tas nevar būt vēlāk kā vienu nedēļu pirms attiecīgā mācību gada beigām. 12. klašu izglītojamie, iesniedzot darbus par 10. un 11. klasi, ievēro

PROTOKOLĀ norādīto termiņu, skolēni, kuri iestājušies 2.semestrī, ne vēlāk kā mācību gada noslēguma termiņu, kas atbilst 10. un 11. klasei.

- 3.3. Iesūtītos eksterna pārbaudes darbus dokumentē Moodle sistēmas Vērtējumu grāmatā, kā arī atzīmē iegūtos vērtējumus PROTOKOLĀ.

Pielikumā:

- 1.Protokols Nr.1 Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma

Tālmācības vidusskolas „Blaumanis” direktore

S.Simtiņa