

# TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA „RĪGAS 2. VIDUSSKOLA”

SIA «Tālmācības skola», reģ. Nr.40203591155; izglītības iestādes reģ. Nr. 3413803700;  
Audēju iela 8, Rīga, LV-1050, tālr. +371 26525233, e-pasts: normundsgutmanis@inbox.lv

Apstiprinu :  
Direktors: Normunds Gūtmanis

## ***IEKŠĒJIE NOTEIKUMI***

Rīgā

### **IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

06.01.2025.

Nr.1-15/3

Izdoti saskaņā ar:  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,  
Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu,  
Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr.416 ”Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu,  
Ministru kabineta 2019. gada 2. jūlija noteikumu Nr.288 „Vispārējās pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanas kārtība neklātienas un tālmācības formā”,  
Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumu Nr.11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē”

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka vienotu pieeju Tālmācības vidusskola „Rīgas 2. vidusskola” (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, nodrošinot izglītojamo snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju izglītības iestādē, vērtējumu paziņošanu un dokumentēšanu, vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, kā arī izglītojamo vai to likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanu.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem, kā arī palīdz pedagogiem un izglītojamiem objektīvi un mērķtiecīgi plānot un īstenot mācīšanas un mācīšanās procesu.

4. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas veidus, summatīvās vērtēšanas atspoguļojumu līmeņos un ballēs, diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas vietu un iespējas mācību procesā, valsts noteiktos pārbaudes darbos nosaka valsts izglītības standarti. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka mācību priekšmetu programmas.

5. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi:

5.1. Atklātības un skaidrības princips- pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji (ievietoti Moodle), par kuriem ir tiesības uzzināt arī nepilngadīgo izglītojamo vecākiem (likumīgajiem pārstāvjiem);

5.2. Metodiskās daudzveidības princips- mācību snieguma vērtēšanai tiek izmantotas dažādas formas (mutiskas, rakstiskas, praktiskas un kombinētas) un dažādas metodes (testi, esejas, pārbaudes darbi, laboratorijas darbi, praktiskie darbi, infogrammas u.c.);

5.3. Iekļaujošais princips- mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids un piekļuve vērtēšanas darbam;

5.4. Izaugsmes princips- mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika;

5.5. Objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;

5.6. Vērtējuma obligātuma princips – skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

6. Vērtēšanas kārtībā ietvertie termini:

6.1. **Ar summatīvās vērtēšanas darbu** tiek saprasts darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē temata, vairāku tematu vai temata loģiskās daļas, mācību gada vai izglītības posma beigās, piedāvājot dažādas darba formas (mutiski, rakstiski, praktiski, kombinēti) un metodiskos paņēmienus (projekts, pētnieciskais darbs u.tml.). Summatīvās vērtēšanas darbu vērtē 10 ballu skalā, izmantojot skolotāja izstrādātus un skolēnam zināmus vērtēšanas kritērijus;

6.2. **Ar formatīvās vērtēšanas darbu**, tiek saprasti uzdevumi, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai nodrošinātu izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

6.3. **Ar diagnosticējošās vērtēšanas darbu** tiek saprasts darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu. Tas tiek izteikts procentos un neietekmē mācību sniegumu summatīvo rezultātu tēmas vai semestra noslēgumā, jo ir informatīvs.

6.4 **Ar pašpārbaudes darbu**, tiek saprasti tie uzdevumi, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai nodrošinātu izglītojamajam trenēties un nostiprināt apgūto teorētisko mācību materiālu.

6.5. **Ar kombinēto pārbaudes darbu** tiek saprasts darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē mācību gada beigās, lai izglītojamajam būtu iespējams uzlabot gada vērtējumu.

7. Vērtēšanas kārtība ir saistoša izglītības iestādes izglītojamiem un pedagogiem.

## II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Pedagogi līdz katra mācību gada sākumam, *Moodle* programmatūrā izveidotajā tālmācības mācību vietnē (turpmāk – *Moodle*); ir izstrādājuši/ atjaunojuši atbilstoši katra mācību priekšmeta programmai un standartam kursu. Katrs kurss ir sadalīts tēmas satura blokos, kas satur:

- 8.1. izvirzītos mērķus un sasniedzamos rezultātus;
- 8.2. teorētisko mācību materiālu;
- 8.3. diagnosticējošo pārbaudes darbu;
- 8.4. formatīvos pārbaudes darbus;
- 8.5. summatīvos pārbaudes darbus;
- 8.6. kombinēto pārbaudes darbu.

9. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas norisi, summatīvās vērtēšanas darbu veidiem, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

10. Izglītojamo mācību sniegums summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:

10.1. **1.– 3. klasē** izglītojamo mācību sasniegumus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos. *Moodle* un E- klases žurnālā vērtējumu izsaka apguves līmeņos, vadoties pēc izglītības standartā noteiktiem kritērijiem. Vērtēšanā izmanto četrus apguves līmeņus: “S” – sācis apgūt, “T” – turpina apgūt, “A” – apguvis, “P” – apguvis padziļināti (skatīt 1. pielikumu).

10.2. **4.- 12. klasē** izglītojamo mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos. *Moodle* un E- klases žurnālā vērtējumu izsaka, izmantojot vērtēšanas skalu... % un balles.

10.3. Katram summatīvi vērtētam darbam ir nozīme attiecībā pret tēmu satura bloka kopējo novērtējumu un katram tēmu satura blokam ir noteikts procentuālais svars attiecībā pret visu kursu;

10.4. Kurss kopā veido procentuālo vērtību – 100%;

10.5. Izglītojamā sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem:

10.5.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;

10.5.2. atbalsta nepieciešamība;

10.5.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā. (skatīt 1. pielikumu).

10.6. **4. – 12. klasē** mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

10.6.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

10.6.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;

10.6.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;

10.6.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika. (skatīt 2.pielikumu).

11. Matemātikas kursā 9.,10.,11. un 12.klasei tiek ievērots pārbaudes darbu pakārtotības princips, kas ietver to, ka summatīvais darbs pieejams, ja izglītojamais ir izpildījis formatīvo darbu vismaz uz 50%.

## III. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise

12. Pirms pārbaudes darba izglītojamam ir tiesības iepazīties un pedagogam ir pienākums iepazīstināt ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.

13. **Diagnosticējošās vērtēšanas** nepieciešamību nosaka pedagogi vai Valsts izglītības satura centrs, lai izvērtētu skolēnu vājās un stiprās puses mācību satura apguvē, nosakot nepieciešamo atbalstu, veicot mācību plāna korekcijas, lai efektīvāk plānotu turpmāko mācību procesu.
14. Mācību gada sākumā pedagogs mācību priekšmetā (kursā) organizē diagnosticējošo vērtēšanu. Iegūtais vērtējums tiek izteikts procentuāli un neietekmē gada vērtējumu.
15. **Formatīvā vērtēšana** ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem:
  - 15.1. Formatīvās vērtēšanas darbi tiek vērtēti procentuāli un tie neietekmē izglītojamā sniegumu summatīvos vērtējumus, tanī skaitā gada vērtējumu;
  - 15.2. Formatīvās vērtēšanas darbus izglītojamais var pildīt atkārtoti.
16. **Summatīvā vērtēšana** tiek veikta tēmas noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācīšanās rezultātu.
17. Minimālais summatīvi vērtēto darbu skaits gadā atbilst mācību priekšmetu programmās iekļauto tāmu skaitam, bet ne mazāk kā divi temata noslēguma pārbaudes darbi semestrī katrā mācību priekšmetā.
18. Katram summatīvajam darbam mācību priekšmetā ir svērts vērtējums, summatīvie pārbaudes darbi veicami vienu reizi. Ja pārbaudes darba laikā, izglītojamam radušās tehniskas problēmas, iesniedzot pedagogam tajā pašā dienā rakstisku paskaidrojumu (ar vizuālu pierādījumu par tehnisku problēmu), pedagogs drīkst lemt par atkārtotu piekļuves piešķiršanu summatīvajam darbam.
19. Mācību gada laikā izglītojamam jāiegūst vērtējumi visos pedagoga noteiktajos summatīvi vērtētajos darbos līdz 2. semestra pirmspēdējai mācību nedēļai.
20. 1. semestra beigās 1.- 6. klasē visos mācību priekšmetos tiek izlikts starpvērtējums, kas neietekmē gada vērtējumu.
21. Gada vērtējums 4.-9. klasē tiek izlikts, ņemot vērā visus pedagoga noteiktos mācību satura summatīvos vērtējumus mācību gada laikā. Vērtējumu noapaļo uz augšu līdz veselam skaitlim, ja aiz komata ir vismaz 0,50.
22. Kurša apguves noslēgumā 10.-12. klasēs izliek kurša vērtējumu – „galīgais vērtējums” kā vidējo vērtējumu no kuršu apguves visu pārbaudes darbu vērtējumiem ballēs atbilstoši kurša apguves ilgumam. Izliekot galīgo vērtējumu, aprēķina vidējo vērtējumu no visos pārbaudes darbos iegūtajiem vērtējumiem ballēs, to noapaļojot uz augšu līdz veselam skaitlim, ja aiz komata ir vismaz 0,50.
23. Ja izglītojamais (1.- 8. klase) nav ieguvis gada vērtējumu vai ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums ir līzvērtīgs gada vērtējumam. Atspoguļots e-klasē –ailē , pēcpārbaudījumi.
24. Ja izglītojamais vēlas uzlabot gada vērtējumu mācību gada noslēgumā, par to tiek rakstiski informēts pedagogs. Pedagogs Moodle vidē sagatavo **kombinēto pārbaudes darbu**, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā).
25. Kombinēto darbu atļauts pildīt skolēniem, kuri ir iesnieguši visus mācību priekšmeta summatīvos darbus.
26. Izglītojamā kombinētajam pārbaudes darbam piešķir 70% svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu.

27. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais gada vērtējums.
28. **Apzīmējumu „n/v”** (nav vērtējuma) vērtēšanā lieto, ja pedagogam nav iespējams objektīvi novērtēt skolēna iesniegto pārbaudes darbu :
- 28.1. nav iesniedzis nevienu pārbaudes darbu;
- 28.2. mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
- 28.3 gadījumos, kad pedagogs konstatē, ka pārbaudes darba veikšanai izmantots mākslīgais intelekts.

#### **IV. Vērtējumu atspoguļošana un paziņošana**

29. Vērtējumi tiek atspoguļoti *Moodle* mācību vides vērtējumu grāmatā:
- 29.1. izglītojamo veiktie pārbaudes darbi tiek novērtēti un rezultāti paziņoti ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc to iesniegšanas tālmācības vietnē un atbilstoši reģistrēti *Moodle* mācību vides vērtējumu grāmatā;
- 29.2. lēmumu par to, vai darbs ir vai nav plaģiāts, vai tajā ir konstatēti rupji uzdevumu noteikumu pildīšanas pārkāpumi, pieņem pedagogs, izmantojot viņa rīcībā esošos tehniskos līdzekļus un savas profesionālās iemaņas (skat. Akadēmiskā godīguma noteikumus).
- 29.3. Izglītības iestāde vērtējumu izlikšanai lieto elektronisko skolvadības sistēmu E - klase. Šīs sistēmas elektroniskais žurnāls ir uzskatāms par galīgā vērtējuma reģistrācijas dokumentu.
- 30.1.-6.klasei starpvērtējumus e-klasē izliek 1.semestra beigās, mācību gada beigās izliek 2.semestra un gada vērtējumu.
31. 7.-9.klases un 10.-12.klases mācību gada vērtējumus izliek e-klasē mācību gada beigās.

#### **V. Vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas**

32. Izglītojamam ne vēlāk kā divas nedēļas pēc kārtējā darba novērtēšanas ir tiesības izteikt savas šaubas par vērtējuma pareizību, rakstiski par to informējot mācību priekšmeta pedagogu.
33. Pedagoga pienākums ir ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā sniegt izglītojamam paskaidrojumu par vērtējuma specifiku rakstiskā vai mutiskā veidā, izmantojot tālmācības vietnes komunikācijas līdzekļus, sniedzot efektīvu atgriezenisko saiti.
34. Ja par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, kuras neizdodas atrisināt pārrunās starp izglītojamo, vecākiem un mācību priekšmeta pedagogu, ne vēlāk kā divas nedēļas pēc izglītojamā rakstiskā pieprasījuma:
- 34.1. izglītības iestādes direktors izveido mācību sasniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – komisija);
- 34.2. komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standartu, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un mācību sasniegumu vērtējumiem mācību gadā, sniedz rakstisku atzinumu direktorei;
- 34.3. izglītības iestādes direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma attiecīgajā mācību priekšmetā apstiprināšanu vai pārskatīšanas kārtību un informē par to izglītojamo un vecākus.

## **VI. Sadarbība ar vecākiem**

35. Pēc izglītojamā uzņemšanas izglītības iestādē automātiski tiek piešķirta piekļuve elektroniskās skolvadības sistēmas E – klase elektroniskajam žurnālam.
36. Nepilngadīgo vecākiem, pēc attiecīga iesnieguma sņemšanas, tiek piešķirta piekļuve *Moodle* mācību vides vērtējumu grāmatai.
37. Nepilngadīgo izglītojamo vecāku informēšana par izglītojamā mācību sasniegumiem:
- 37.1. nepilngadīgo izglītojamo vecākiem tiek sūtīti e-pasti par izglītojamo sekmēm un iesniegtajiem pārbaudes darbiem;
- 37.2. klases audzinātājs telefoniski vai ar elektronisko saziņas līdzekļu palīdzību informē vecākus, ja nepilngadīgam izglītojamajam ir nepietiekami vērtējumi vai mācību pārtraukums pārsniedz vienu mēnesi;
- 37.3. ja nepilngadīgā izglītojamā vecāki vēlas, mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina vecākus ar izglītojamā veiktajiem pārbaudes darbiem.
38. Nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamo pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un izglītības iestādes vadību, nepieciešamības gadījumā, piesaistot atbalsta personālu.

## **VII. Izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē**

39. Izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem:
- 39.1. 1.–3. klases izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja izglītojamais ir saņēmis gada vērtējumu visos mācību priekšmetos vai pēc noteikto papildu mācību pasākumu un pēcpārbaudījumu norises nav saņēmis pamatotu pedagoģiskās padomes ieteikumu par atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē;
- 39.2. 4. – 8. klases izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja izglītojamais ir saņēmis gada vērtējumu visos mācību priekšmetos (nevienā mācību priekšmetā nav „n/v”) un saņēmis ne vairāk kā vienā mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm;
- 39.3. Mācību priekšmetos, kuros izglītojamais ir saņēmis vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm vai „nv”, izglītības iestādes administrācija nosaka izglītojamam papildus mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus.
- 39.4. 10. – 11. klases izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja visos mācību priekšmetos ir saņemts sekmīgs gada vērtējums;
40. Papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus pamatizglītības posmā organizē šādā kārtībā:
- 40.1. pēcpārbaudījumu termiņus nosaka ar izglītības iestādes direktores rīkojumu;
- 40.2. izglītojamajiem, kuriem noteikti pēcpārbaudījumi, jāizpilda skolotāja sagatavoti darbi par katru semestri;
- 40.3. izglītojamajiem, kuriem noteikti pēcpārbaudījumi, tiek piedāvāti papildus mācību pasākumi, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne vēlāk kā līdz kalendārā gada 25. augustam.
- 40.4. Direktore lēmumu par izglītojamā pārceļšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē, kurš kārtojis pēcpārbaudījumu, pieņem ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam.

### **VIII. Noslēguma jautājumi**

41. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 6. janvārī.

2025.gada 6.janvāra Iekšējo noteikumu  
„Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”  
1.pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1.-3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.



Snieguma līmeņa apraksts 4.-12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1 -2	3-4	5- 6	7 - 8	9 - 10
3.	Apguves procenti	0,1% – 20%	21-40%	41-66%	67 -86 %	87 -100%
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes,pama tprasmes mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs mācību konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu,lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.
	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida sitācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā.

